

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт  
менеджмента, экономики и бизнеса»

 Г.П. Огорокова

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол от 28.05.2014 № 6

**Положение об Ученом совете  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики бизнеса» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК).

1.2. Ученый совет МЭБИК является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. В своей работе Ученый совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МЭБИК, настоящим Положением.

1.4. Ученый совет формируется Учредителем сроком на 5 лет из числа педагогических и научных работников.

В состав Ученого совета входят: ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, главный бухгалтер, по квоте, установленной Учредителем, педагогические работники и научные работники, для которых научно-методическая деятельность является основной.

1.5. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. Досрочное изменение состава Ученого совета проводится по решению Учредителя в случаях: нарушения членами Ученого совета законодательства РФ при принятии решений, причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию МЭБИК и (или) дальнейшему эффективному функционированию МЭБИК, нарушению Устава МЭБИК, а также в связи с кадровыми изменениями.

1.6. Основной формой работы Ученого совета являются заседания, проводимые не реже трех раз в год.

## **II. Основные задачи Ученого совета**

2.1. На Ученый совет возлагаются рассмотрение и выработка решений по наиболее важным учебно-воспитательным, научным, методическим и организационным вопросам деятельности МЭБИК.

2.2. К компетенции Ученого совета относятся:

- утверждение учебно-научной, функциональной и организационной структуры МЭБИК;
- проведение конкурсных отборов претендентов на должности научно-педагогических работников;
- решение вопросов вхождения МЭБИК в союзы, ассоциации и иные объединения и выхода из них;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации филиалов, представительств МЭБИК, определение их компетенции и условий оплаты труда должностных лиц МЭБИК, работников филиалов, представительств МЭБИК;
- принятие решений о создании юридических лиц, учредительной деятельности по созданию новых юридических лиц или по участию в работе других

юридических лиц путем приобретения их акций, о выпуске ценных бумаг МЭБИК для привлечения дополнительных средств, а также о покупке ценных бумаг других предприятий и организаций;

- рассмотрение и утверждение годовых планов и отчетов о результатах деятельности МЭБИК, включая его филиалы, представительства;
- распоряжение имуществом МЭБИК в соответствии с решениями Учредителя;
- распоряжение доходами МЭБИК, кроме полученных от использования имущества Учредителя, полученными в результате деятельности МЭБИК, определение источников и порядка покрытия убытков, установление порядка принятия решений о получении кредитов, определение источников образования, размеров и порядка использования фондов МЭБИК на уставную деятельность;
- принятие решений о проведении внеплановых аудиторских проверок и ревизий МЭБИК;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в МЭБИК, и принятие мер к их разрешению;
- решение вопросов организации труда;
- принятие решений по согласованию с Учредителем о направлениях и специальностях подготовки специалистов, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- утверждение учебных планов и программ учебных дисциплин и курсов, а также при необходимости методик их проведения;
- рассмотрение и принятие положений о филиалах, представительствах МЭБИК, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема в МЭБИК и других правил, процедур, документов, положений, определяющих отношения внутри МЭБИК, для последующего утверждения Ректором.

### **III. Организация работы Ученого совета**

3.1. Работа Ученого совета проводится по плану, составляемому на учебный год. План работы обсуждается на заседании Ученого совета и утверждается приказом ректора МЭБИК.

3.2. Члены Ученого совета участвуют в его заседании лично. Ученый совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  плюс один человек от общего состава Ученого совета (кворум). Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Ученого совета имеет один голос. Протоколы заседаний Ученого совета подписываются Председателем и Ученым секретарем Ученого совета.

3.3. Внеочередные заседания возможны по решению Ученого совета либо по письменному заявлению не менее одной пятой части членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю Ученого совета МЭБИК для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

3.4. Уведомление членов Ученого совета об очередном заседании Ученого совета МЭБИК осуществляется Ученым секретарем не позднее, чем за неделю до даты заседания.

3.5. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать Ученого секретаря Ученого совета. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний Председатель Ученого совета вправе обратиться к Учредителю с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

3.6. Заседания Ученого совета являются открытым и для всех преподавателей, иных категории работников и студентов. На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных и муниципальных органов, общественных организаций. Ученый секретарь Ученого совета МЭБИК информирует ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании. Принятые решения освещаются на сайте МЭБИК.

3.7. Члены Ученого совета – докладчики по повестки дня предоставляют материалы Ученому секретарю Ученого совета МЭБИК не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Ученого совета. При непредоставлении в срок материалов Председатель Ученого совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

3.8. Члены Ученого совета имеют право:

- на беспрепятственное обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании Ученого совета, выступления и внесение предложений по обсуждаемым вопросам на Ученом совете и голосование, а также на особое мнение по ним и участие в принятии решений.

3.9. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- активно участвовать в обсуждении выносимых на обсуждение Ученого совета вопросов;
- принимать участие в подготовке вопросов, выносимых для обсуждения на заседании Ученого совета;
- доводить до сведения своих коллективов принимаемые решения и содействовать их выполнению.

3.10. Решения Ученого совета принимаются большинством голосов путем открытого или тайного голосования. По вопросам представления преподавателей к присвоению ученых званий и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава – тайным голосованием в соответствии с порядком, установленным нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

3.11. Решения Ученого совета имеют рекомендательный характер. Решения Ученого совета вступают в силу и приобретают нормативный характер после их утверждения приказом ректора МЭБИК, реализуются путем издания распорядительных актов ректором МЭБИК.

3.12. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

#### **IV. Функции и полномочия Ученого секретаря**

4.1. Ректор МЭБИК назначает своим приказом Ученого секретаря Ученого совета из числа членов Ученого совета.

4.2. Ученый секретарь Ученого совета Института:

- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение Председателя Ученого совета;
- организует и обеспечивает процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета, обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и выписок из протоколов в пятидневный срок;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до членов Ученого совета и структурных подразделений;
- составляет отчеты, справки и другие материалы, касающиеся работы Ученого совета по распоряжению Председателя Ученого совета;
- контролирует выполнение планов работы Ученого совета и его решений;
- докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;
- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определяемом действующим законодательством;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должность профессорско-преподавательского состава и научных работников.

4.3. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь Ученого совета МЭБИК имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях МЭБИК, необходимых для организации заседаний Ученого совета МЭБИК.